

**Conejo Unified School District**  
English Learner Advisory Committee (ELAC)  
Madroña Academy of the Arts and Sciences  
612 Camino Manzanitas, Thousand Oaks, 91360  
Thursday, September 12th, 2024  
8:35-9:35 a.m.



---

## **I. Welcome and Meeting Opening**

The meeting was opened by the welcome from the principal, Mrs. Gina Mandell (Mrs. Mandell).

## **II. Meeting Minutes**

Ms. Leslie Hernandez (Ms. Hernandez) read off the minutes of the last meeting and they were approved by the parents in the meeting.

## **III. DELAC Report**

Ms. Hernandez did not give the last DELAC report because there was no recent DELAC report available other than ones that had already been approved.

## **IV. Overview Presentation**

Ms. Hernandez presented an overview of the function and programs of ELAC in school and also the importance of parent participation in those programs. She also mentioned the school attendance.

### **Officers, nominations, voting procedures.**

Ms. Mandel explained the process for the nomination and voting to elect the ELAC representatives and the elections were opened.

Ms. Hernandez nominated Herlinda Salinas as president and DELAC representative, Mr. Luis Pacab seconded it, all were in favor.

Mrs. Renee McDonough nominated Gabriela Pacab as vice president, Mrs. Alexandra Buenrostro seconded it, all were in favor.

Mr. Luis Pacab ran for Secretary, Mrs. Mandell seconded it, all were in favor.

Mrs. McDonough nominated Iliana Calderon as Parliamentarian and she was seconded by Mrs. Mandell, all were in favor.

## **III. ELAC- Required Topics:**

Breakthrough counselor, Icela Sabory, updated ELAC attendees on attendance data. She let us know that attendance is important because it affects English learners deeply, and leverages support for our school.

## **V. Other presentations:**

Ms. Hernandez presented on the importance of Annual Updates in Q. She also mentioned the various uses of Q to track student progress and information.

Mrs. Angelica Rodriguez, the site EL facilitator, presented on the ELPAC exam. She explained how students would be evaluated based on their grade level. She also informed the

committee of the levels of English Learners. She also shared how one could find the level of EL in which their student is part of. The committee was told of last year's ELPAC results.

Mrs. Rocio Levaro, a representative of the Westminster Free Clinic, gave information on how to support our children with a program for parents called Parenting in Safe Environments, also known as PEAS.

**VI. Announcements:**

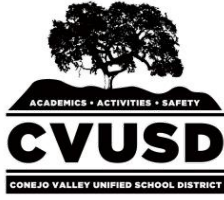
Ms. Hernandez mentioned the start of the PEAS classes and the school's upcoming Hispanic Heritage Month celebration.

**Meeting was adjourned at 9:35 a.m.**

**Minutes taken by Luis Pacab and transcribed by Leslie Calles Hernandez**

**Mandated Topics:** (Check the topic(s) covered and reflected in these minutes)

1. Receive training to help members carry out their legal responsibilities
2. Assist in the development of school-wide needs assessment
3. Assist with efforts to make parents aware of the importance of school attendance
4. Advise on the school programs for English Learners
5. Provide input to the School Site Council (SSC) regarding the development of the School Plan for Student Achievement (SPSA)
6. Elect representative(s) for the District English Learners Advisory Committee (DELAC)
7. Other _____



## **Distrito Escolar Unificado del Valle del Conejo**

Comité Asesor de Aprendices de Inglés (ELAC)

Academia Madroña de las Artes y Ciencias

612 Camino Manzanas, Thousand Oaks, 91320

Jueves, 9 de Mayo, 2024

8:35 p.m. - 9:35 a.m.



---

### **I. Bienvenida y apertura**

La junta se abrió con la bienvenida de la directora, Sra. Gina Mandell (Sra. Mandell)

### **II. Minutas de junta previa**

Sra. Leslie Hernandez (Sra. Hernández) leyó las minutas de la junta previa y fueron aprobadas por los padres en la junta.

### **III Reporte de DELAC**

No había reporte de DELAC por reportar del año previo que no ya fue aprobada.

### **IV. Overview Presentation**

Sra. Hernandez realizó una presentación para hacer un sobrepaso de las funciones y programas de ELAC en la escuela y la importancia de la participación de los padres en esos programas. También habló de la asistencia de los estudiantes.

#### **Nominaciones, Oficiales y procedimientos de votación**

La Sra. Mandell explicó los procedimientos de votación y nominación para poder nominar a oficiales. Las elecciones se abrieron.

Sra. Hernandez nominó a Herlinda Salinas como presidenta y representante de DELAC, Sr. Luis Pacab secundó la moción, y todos estaban a favor de ello.

La Sra. Renee McDonough nominó a Gabriela Pacab como vice presidenta. Sra. Alejandra Buenrostro secundó la moción, y todos estaban a favor de ello.

Sr. Luis Pacab corrió como secretario y la Sra. Mandell secundó la moción y todos estaban a favor de ello.

La Sra. Renee McDonough nominó a Iliana Calderon como parlamentaria. La Sra. Mandell secundó la moción, y todos estaban a favor de ello.

### **III. Temas requeridos de ELAC**

La consejera del programa Breakthrough, Icela Sabory, realizó una presentación sobre los datos de asistencia. Ella nos dió de saber que la asistencia es importante porque afecta a los aprendices de inglés de una manera profunda y da oportunidad para más apoyos para la escuela.

### **V. Otras presentaciones**

Sra. Hernandez realizó una presentación sobre la importancia de actualizar la información estudiantil en la plataforma de Q. Mencionó los usos diferentes de la plataforma y cómo se puede usar para mirar información sobre los estudiantes.

Sra. Angelica Rodriguez, la facilitadora de aprendices de inglés, realizó una presentación sobre el examen de ELPAC. También explicó cómo los estudiantes serán evaluados dependiendo de su grado. Incluso, informó el comité en los varios niveles de aprendices de inglés y cómo uno podría hallar el nivel específico de su estudiante. Los resultados del ELPAC del año pasado fueron dados al comité.

Sra. Rocio Levaro, una representante del Westminster Free Clinic, dió información sobre cómo apoyar a nuestros hijos con un programa para padres titulado “Padres en ambientes seguros”, también conocido como PEAS.

#### **VI. Anuncios**

Sra. Hernandez mencionó el comienzo del programa de PEAS y la celebración de la herencia Hispana de la escuela.

**La junta se cerró a las 9:35 a.m.**

**Las minutas fueron escritas por el Sr. Luis Pacab y transcritas por la Sra. Hernandez**

**Temas requeridas:** (indica cuál(es) temas se hablaron en la junta)

1. Recibir capacitación para ayudar a los miembros a llevar a cabo sus responsabilidades legales
2. Ayudar en el desarrollo de la evaluación de necesidades en toda la escuela
3. Ayudar con los esfuerzos para que los padres tomen conciencia de la importancia de la asistencia regular a la escuela.
4. Asesorar sobre el programa de la escuela para estudiantes de inglés
5. Proporcionar información al Consejo del Sitio Escolar (SSC) sobre el desarrollo del Plan escolar para el logro estudiantil (SPSA)
6. Elegir representante(s) para el Comité asesor de estudiantes de inglés del distrito (DELAC)
7. Otro _____